



IMPLEMENTATION ARRANGEMENT (IA)

Nomor : 003/IA/KS/P3I/VII/2024

Pada hari **Jumat** tanggal **12** bulan **Juli** tahun **2024**, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Chondro Suryono SE.,MM
Jabatan : Direktur
Instansi : Politeknik Pariwisata Prima Internasional
Alamat : Jl. Perjuangan No. 18, Sunyaragi, Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45133
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Nabilla Shahnasz
Jabatan : Learning & Development Coordinator
Instansi : Hilton Bandung
Alamat : Jl. HOS. Cokroaminoto No.41-43, Arjuna, Kec. Cicendo, Kota Bandung, Jawa Barat 40172
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

A. DASAR PELAKSANAAN

Implementation Arrangement ini disusun dan dilaksanakan berdasarkan dokumen kerja sama yang telah disepakati sebelumnya oleh PARA PIHAK sebagai berikut:

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Uraian
1	MoU	-	Kerja sama antara Politeknik Pariwisata Prima Internasional dengan Hilton Bandung .

Berdasarkan dokumen kerja sama tersebut, PARA PIHAK sepakat untuk melaksanakan kegiatan sebagai bentuk implementasi kerja sama yang telah disetujui bersama.

B. IDENTITAS KEGIATAN

Nama Kegiatan	PRAKTIK KERJA INDUSTRI SEMESTER GENAP 2024-2025
Jenis Kegiatan	Pendidikan
Bentuk Kegiatan	Prakerin
Tanggal Pelaksanaan	07 December 2024
Durasi	6 BULAN

PARA PIHAK telah melaksanakan kegiatan **PRAKTIK KERJA INDUSTRI SEMESTER GENAP 2024-2025** yang bertujuan untuk mendukung pelaksanaan kerja sama antara Politeknik Pariwisata Prima Internasional dan **Hilton Bandung** .

Adapun pelaksanaan kegiatan dimaksud dijelaskan sebagai berikut:

Kegiatan magang memberikan manfaat yang sangat penting bagi mahasiswa sebagai sarana pembelajaran langsung di dunia kerja. Melalui magang, mahasiswa memperoleh pengalaman kerja nyata yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan, sehingga mampu memahami kondisi, budaya, dan tuntutan profesional di lingkungan industri. Selain itu, magang membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan teknis (hard skill) sesuai bidang keahlian serta keterampilan non-teknis (soft skill) seperti komunikasi, kerja sama tim, disiplin, dan tanggung jawab.

C. OUTPUT KEGIATAN

- 1.Meningkatnya keterampilan kerja sesuai bidang yang dipelajari.
- 2.Memahami standar operasional prosedur (SOP) di industri.
- 3.Memperoleh pengalaman kerja nyata di lingkungan profesional.
- 4.Meningkatkan kemampuan komunikasi dan kerja sama tim.
- 5.Mampu menerapkan teori yang diperoleh di kampus ke dunia kerja.

D. OUTCOME KEGIATAN

- 1.Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme mahasiswa sesuai bidang pekerjaan.
- 2.Mahasiswa memiliki kesiapan yang lebih baik untuk memasuki dunia kerja.
- 3.Terbangunnya keterkaitan antara teori yang dipelajari di kampus dengan praktik di industri.
- 4.Meningkatnya daya saing lulusan di pasar kerja.
5. Terjalinnya hubungan kerja sama yang berkelanjutan antara institusi pendidikan dan industri

E. DOSEN TERLIBAT

No	Nama Dosen	NIP	Program Studi
1	Dr. Chondro Suryono	11805106501	D4 Pengelolaan Perhotelan

No	Nama Dosen	NIP	Program Studi
2	Fitriatunnisa Shabrina, S.Pd., M.Sc	12024039340	D4 Pengelolaan Konvensi & Acara

F. MAHASISWA TERLIBAT

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1	40123026	SHOLEH MADJID	D4 Pengelolaan Perhotelan

PARA PIHAK sepakat bahwa pelaksanaan kegiatan ini memberikan manfaat bagi kedua belah pihak serta mendukung pencapaian tujuan kerja sama yang telah disepakati sebelumnya.

Demikian Implementation Arrangement ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan kerja sama dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 12 July 2024

PIHAK PERTAMA

Politeknik Pariwisata Prima Internasional



Dr. Chondro Suryono SE.,MM

Direktur

PIHAK KEDUA

Hilton Bandung




Nabilla Shahnasz

Learning & Development Coordinator