



IMPLEMENTATION ARRANGEMENT (IA)

Nomor : 005/IA/KS/P3I/VI/2025

Pada hari **Rabu** tanggal **16** bulan **Juli** tahun **2025**, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Chondro Suryono, SE.,M.M.
Jabatan : Direktur
Instansi : Politeknik Pariwisata Prima Internasional
Alamat : Jl. Perjuangan No. 18, Sunyaragi, Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45133
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Cipto Yuwono Sasmito
Jabatan : HR Manager
Instansi : Padma Hotels
Alamat : Jl. Padma No. 1 Legian Bali
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

A. DASAR PELAKSANAAN

Implementation Arrangement ini disusun dan dilaksanakan berdasarkan dokumen kerja sama yang telah disepakati sebelumnya oleh PARA PIHAK sebagai berikut:

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Uraian
1	MoU	017/DIR/P3I/SPn/VII/2024 032/PADMA- KS/VII/2024	Kerja sama antara Politeknik Pariwisata Prima Internasional dengan Padma Hotels .

Berdasarkan dokumen kerja sama tersebut, PARA PIHAK sepakat untuk melaksanakan kegiatan sebagai bentuk implementasi kerja sama yang telah disetujui bersama.

B. IDENTITAS KEGIATAN

Nama Kegiatan	PRAKTIK KERJA INDUSTRI SEMESTER GASAL 2025-2026
Jenis Kegiatan	Pendidikan
Bentuk Kegiatan	Prakerin
Tanggal Pelaksanaan	16 July 2025
Durasi	6 Bulan

PARA PIHAK telah melaksanakan kegiatan **PRAKTIK KERJA INDUSTRI SEMESTER GASAL 2025-2026** yang bertujuan untuk mendukung pelaksanaan kerja sama antara Politeknik Pariwisata Prima Internasional dan **Padma Hotels** .

Adapun pelaksanaan kegiatan dimaksud dijelaskan sebagai berikut:

Praktek Kerja Industri (Prakerin) merupakan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa/mahasiswa di dunia usaha atau dunia industri sebagai bentuk penerapan langsung dari ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh di bangku pendidikan. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata serta memperkenalkan peserta pada lingkungan kerja profesional.

Selama pelaksanaan Prakerin, peserta terlibat secara langsung dalam berbagai aktivitas operasional sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Peserta dibimbing oleh pembimbing industri dan diawasi oleh pembimbing dari institusi pendidikan, sehingga kegiatan yang dilakukan tetap terarah dan sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Melalui kegiatan Prakerin, peserta dapat memahami sistem kerja, budaya organisasi, prosedur operasional, serta standar keselamatan dan etika kerja yang berlaku di industri. Selain itu, Prakerin juga melatih kedisiplinan, tanggung jawab, kemampuan bekerja sama, dan keterampilan komunikasi dalam dunia kerja.

Dengan adanya kegiatan Prakerin, diharapkan peserta memiliki kesiapan yang lebih baik untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan, serta mampu menjadi sumber daya manusia yang kompeten, profesional, dan berdaya saing

C. OUTPUT KEGIATAN

- 1.Mahasiswa memperoleh pengalaman kerja nyata sesuai bidang yang dipelajari.
- 2.Meningkatnya kompetensi teknis (hard skills) dan keterampilan interpersonal (soft skills).
- 3.Tersusunnya laporan kegiatan magang sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik.
- 4.Terjalinnnya kerja sama yang lebih erat antara institusi pendidikan dan dunia industri.
- 5.Mahasiswa memahami budaya kerja, standar operasional, dan etika profesi di industri.

D. OUTCOME KEGIATAN

1. Meningkatnya kompetensi dan keterampilan mahasiswa sesuai bidang keahlian.
2. Terbentuknya sikap profesional, disiplin, tanggung jawab, dan etika kerja.
3. Meningkatnya kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan pemecahan masalah di lingkungan kerja.
4. Bertambahnya pengalaman dan wawasan mahasiswa mengenai dunia industri.

E. DOSEN TERLIBAT

No	Nama Dosen	NIP	Program Studi
1	Dr. Chondro Suryono	11805106501	D4 Pengelolaan Perhotelan
2	Dr. Riyanto Wibowo, A.Par., M.Si	11828126703	D4 Pengelolaan Perhotelan
3	Fitriatunnisa Shabrina, S.Pd., M.Sc	12024039340	D4 Pengelolaan Konvensi & Acara
4	Yuke Hernawati, M.Pd	21808068916	D4 Pengelolaan Perhotelan

F. MAHASISWA TERLIBAT

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1	40123030	DAMIRA FITRI ANDINI	D4 Pengelolaan Perhotelan
2	40124051	IDA NUR AMALIA	D4 Pengelolaan Perhotelan
3	40123018	MELINA MIRA DEVIANA	D4 Pengelolaan Perhotelan
4	40124038	FAHREL RADITYA	D4 Pengelolaan Perhotelan
5	40124049	RIZKA SUCI AULIYA	D4 Pengelolaan Perhotelan
6	30122021	KEYSHA APRIALINDA ALVARA	D3 Perhotelan

PARA PIHAK sepakat bahwa pelaksanaan kegiatan ini memberikan manfaat bagi kedua belah pihak serta mendukung pencapaian tujuan kerja sama yang telah disepakati sebelumnya.

Demikian Implementation Arrangement ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan kerja sama dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 16 July 2025

PIHAK PERTAMA

Politeknik Pariwisata Prima Internasional



Dr. Chondro Suryono, SE.,M.M.

Direktur

PIHAK KEDUA

Padma Hotels



Cipto Yuwono Sasmito

HR Manager