



IMPLEMENTATION ARRANGEMENT (IA)

Nomor : **003/IA/KS/P3I/II/2026**

Pada hari **Selasa** tanggal **10** bulan **Februari** tahun **2026**, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Chondro Suryono SE.,MM
Jabatan : Direktur
Instansi : Politeknik Pariwisata Prima Internasional
Alamat : Jl. Perjuangan No. 18, Sunyaragi, Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45133
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Nabilla Shahnasz
Jabatan : Learning & Development Coordinator
Instansi : Hilton Bandung
Alamat : Jl. HOS. Cokroaminoto No.41-43, Arjuna, Kec. Cicendo, Kota Bandung, Jawa Barat 40172
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

A. DASAR PELAKSANAAN

Implementation Arrangement ini disusun dan dilaksanakan berdasarkan dokumen kerja sama yang telah disepakati sebelumnya oleh PARA PIHAK sebagai berikut:

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Uraian
1	MoU	-	Kerja sama antara Politeknik Pariwisata Prima Internasional dengan Hilton Bandung .

Berdasarkan dokumen kerja sama tersebut, PARA PIHAK sepakat untuk melaksanakan kegiatan sebagai bentuk implementasi kerja sama yang telah disetujui bersama.

B. IDENTITAS KEGIATAN

Nama Kegiatan	PRAKTIK KERJA INDUSTRI SEMESTER GENAP 2026-2027
Jenis Kegiatan	Pendidikan
Bentuk Kegiatan	Prakerin
Tanggal Pelaksanaan	10 February 2026
Durasi	6 BULAN

PARA PIHAK telah melaksanakan kegiatan **PRAKTIK KERJA INDUSTRI SEMESTER GENAP 2026-2027** yang bertujuan untuk mendukung pelaksanaan kerja sama antara Politeknik Pariwisata Prima Internasional dan **Hilton Bandung** .

Adapun pelaksanaan kegiatan dimaksud dijelaskan sebagai berikut:

Kegiatan magang merupakan program pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung di dunia industri sesuai dengan bidang studinya. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Selama pelaksanaan magang, mahasiswa terlibat dalam berbagai aktivitas operasional dan administratif sesuai dengan tugas yang diberikan oleh perusahaan atau instansi tempat magang. Selain itu, mahasiswa juga mempelajari budaya kerja, standar operasional prosedur (SOP), etika profesi, serta mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan pemecahan masalah.

C. OUTPUT KEGIATAN

1. Meningkatnya keterampilan kerja sesuai bidang yang dipelajari.
2. Memahami standar operasional prosedur (SOP) di industri.
3. Memperoleh pengalaman kerja nyata di lingkungan profesional.
4. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan kerja sama tim.
5. Mampu menerapkan teori yang diperoleh di kampus ke dunia kerja.

D. OUTCOME KEGIATAN

- 1, Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme mahasiswa sesuai bidang pekerjaan.
2. Mahasiswa memiliki kesiapan yang lebih baik untuk memasuki dunia kerja.
3. Terbangunnya keterkaitan antara teori yang dipelajari di kampus dengan praktik di industri.
4. Meningkatnya daya saing lulusan di pasar kerja.
5. Terjalinnnya hubungan kerja sama yang berkelanjutan antara institusi pendidikan dan industri.

E. DOSEN TERLIBAT

No	Nama Dosen	NIP	Program Studi
1	Dr. Chondro Suryono	11805106501	D4 Pengelolaan Perhotelan
2	Fitriatunnisa Shabrina, S.Pd., M.Sc	12024039340	D4 Pengelolaan Konvensi & Acara

F. MAHASISWA TERLIBAT

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1	40122023	BUNGA RISKY AYUNINGTIAS	D4 Pengelolaan Perhotelan
2	40122034	PANDU ADILLAH SAPUTRA HARJA SEMERU	D4 Pengelolaan Perhotelan
3	30123038	TEGAR ARDIANSYAH	D3 Perhotelan
4	30123017	MADELLINE LUNA PRASETIJA	D3 Perhotelan

PARA PIHAK sepakat bahwa pelaksanaan kegiatan ini memberikan manfaat bagi kedua belah pihak serta mendukung pencapaian tujuan kerja sama yang telah disepakati sebelumnya.

Demikian Implementation Arrangement ini dibuat sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan kerja sama dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 10 February 2026

PIHAK PERTAMA

Politeknik Pariwisata Prima Internasional



Dr. Chondro Suryono SE.,MM
Direktur

PIHAK KEDUA

Hilton Bandung



Nabilla Shahnasz
Learning & Development Coordinator