

# **MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

**PROGRAM ANTARA**

**KIM COMMUNICATION  
DAN**

**POLITEKNIK PARIWISATA PRIMA INTERNASIONAL, CIREBON.**

NOMOR : 0003 /SM /KIM /III /2024

NOMOR : 005/DIR/P3I/SPN/III/2024

**TENTANG**

**PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK KERJA INDUSTRI**

**KIM COMMUNICATION**, Terletak di Alamat **Jl Ciputat Raya No.11-12, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12240**, Telp 021-27098908 Email: [operasional@kim-marketing.com](mailto:operasional@kim-marketing.com) yang diwakilkan **Fanny Suwarni Selaku Direktur KIM COMMUNICATION** Sebagai **PIHAK PERTAMA**.

**POLITEKNIK PARIWISATA PRIMA INTERNASIONAL, CIREBON, INDONESIA**, Terletak di Alamat **Jalan Perjuangan 18, Cirebon 45135, Indonesia**, Telp: 62-0231-8493260, Fax: 62-0231-8493261, Email: [Ojt@poltekparprima.ac.id](mailto:Ojt@poltekparprima.ac.id), yang diwakilkan **Dr. Chondro Suryono Direktur POLITEKNIK PARIWISATA PRIMA INTERNASIONAL, CIREBON**, Sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA**, Melakukan kerjasama yang tidak mengikat dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. **PIHAK KEDUA** membuat surat pemberitahuan kepada **PIHAK PERTAMA** sebelum masa *on job training* peserta didik mengenai kesempatan melaksanakan *on job training* di **KIM COMMUNICATION** dengan perincian dan jumlah *trainee* beserta lampiran *Curriculum Vitae*.
- b. Masa pelaksanaan kegiatan *on job training* sesuai kurikulum **PIHAK KEDUA** adalah 6 (enam). Bulan dan ditemptakan serta difokuskan pada satu Departemen.

- c. **PIHAK PERTAMA** akan mempersiapkan Akomodasi / tempat tinggal dan Uang Saku sebesar Rp. 1.500.000,- per Bulan per peserta didik selama On The Job Training berlangsung.
- d. Pengarahan dan seleksi awal dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** terhadap peserta didik sebelum menjalankan proses seleksi oleh **PIHAK PERTAMA**.
- e. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk menempuh proses seleksi calon

*Trainee* sebagai berikut :

**PIHAK KEDUA** mengirim peserta didik ke Industri **PIHAK PERTAMA** dengan Proses ketentuan seleksi sebagai berikut :

- Peserta didik **PIHAK KEDUA** mengirim surat *on job training* kepada **PIHAK PERTAMA**
  - Setiap peserta didik **PIHAK KEDUA** menyerahkan CV lengkap dengan KTP/Kartu pelajar, Kartu Keluarga, dan hasil Medical Check Up dari klinik yang telah ditunjukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
  - **PIHAK KEDUA** menyiapkan panduan training yang berisikan daftar keterampilan/kompetensi, serta lembaran penilaian yang akan dipelajari oleh **PIHAK PERTAMA**.
  - **PIHAK PERTAMA** akan menyesuaikan program/panduan yang dibawa oleh peserta didik **PIHAK KEDUA**.
  - **PIHAK PERTAMA** akan memberikan kepastian kepada **PIHAK KEDUA** tentang hasil seleksi, disertai tata tertib yang berlaku dalam waktu paling lambat dua minggu setelah proses seleksi dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- f. **PIHAK PERTAMA** secara berkala akan memberikan pengetahuan tambahan dalam ruang kelas kepada peserta didik **PIHAK KEDUA** yang bersifat umum dan pengenalan di bidang *Event* selama periode *on job training*.
  - g. Selama melakukan program *on job training*, peserta didik **PIHAK KEDUA** wajib mengikuti peraturan yang berlaku di Industri **PIHAK PERTAMA**.
  - h. **PIHAK KEDUA** akan melakukan kordinasi dan memonitor peserta didik selama *on job training* dengan **PIHAK PERTAMA**.



- i. Peserta *training* yang melakukan tindakan pelanggaran disiplin ringan akan dibina terlebih dahulu oleh **PIHAK PERTAMA** dan apabila tidak ada perubahan akan dikembalikan ke **PIHAK KEDUA**. Untuk pelanggaran disiplin berat seperti melakukan tindakan kriminal yang melanggar hukum, maka peserta training akan diberhentikan langsung dan dikembalikan kepada **PIHAK KEDUA**.
- j. Peserta training tidak dipungut biaya apapun kecuali bagi mereka yang harus mengganti fasilitas atau property yang disebabkan oleh kelalaian dan kesengajaan seperti menghilangkan *nama teg* ataupun atribut lain yang telah diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- k. Apabila terjadi hal-hal diluar ketentuan, kedua belah pihak sepakat menyelesaikan secara musyawarah atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- l. Peserta didik **PIHAK KEDUA** yang tidak masuk kerja karena sakit tanpa surat sakit dari dokter, atau izin mengikuti kegiatan sekolah tanpa surat dari sekolah akan dianggap absen..
- m. Peserta didik **PIHAK KEDUA** yang memerlukan izin karena kegiatan sekolah wajib menyerahkan surat permohonan kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat 2 Minggu sebelumnya.
- n. Setelah pelaksanaan *on job training* selesai, **PIHAK PERTAMA** Memberikan surat keterangan atau sertifikat, lembar penilaian, dan lembar kompetensi *on job training* kepada masing-masing peserta didik berdasarkan hasil *evaluasi on job training* mereka.
- o. Kesempatan kerjasama ini dibuat untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun terhitung sejak Februari 2024 Sampai dengan Agustus 2026 dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan serta kesepakatan kedua belah pihak.
- p. Hal-hal yang belum diatur dalam poin-poin perjanjian di atas akan dimusyawahkan oleh kedua belah pihak.



Cirebon, 14 Maret 2024

**TANDA TANGAN PIHAK PERTAMA**



**Fanny Suwarni**  
**Direktur**

**TANDA TANGAN PIHAK KEDUA**



**Dr. Chondro Sutiono SE. M.M**  
**Director**