

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
ANTARA
POLITEKNIK PARIWISATA PRIMA INTERNASIONAL
DAN
ASTON CIREBON HOTEL & CONVENTION CENTER

POLITEKNIK PARIWISATA PRIMA INTERNASIONAL, terletak Jl. Perjuangan No.18, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45135, email: ojt@poltekparprima.ac.id yang diwakilkan oleh **Dr Chondro Suryono** , Direktur Politeknik Pariwisata Prima Internasional.
sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Aston Cirebon Hotel & Convention Center terletak di Jl. Brigjend Dharsono By Pass No.12C, Kertawinangun, Kedawung, Kota Cirebon, Jawa Barat 45132 Email: info@astoncirebon.com, Telp: (0231) 8298000, Fax: (0231) 8299000 yang diwakilkan oleh **Niken Damayanti**, General Manager Aston Cirebon Hotel & Convention Center sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** melakukan kerjasama yang tidak mengikat dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. **PIHAK PERTAMA** membuat surat pemberitahuan kepada **PIHAK KEDUA** sebelum masa *on job training* peserta didik mengenai kesempatan melaksanakan *on job training* di **Aston Cirebon Hotel & Convention Center** dengan perincian dan jumlah *trainee* beserta lampiran *Curriculum Vitae*.
- b. Masa pelaksanaan kegiatan *on job training* sesuai kurikulum **PIHAK PERTAMA** adalah bulan dan ditempatkan serta difokuskan pada satu Departemen.
- c. Pengarahan dan seleksi awal dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** terhadap peserta didik sebelum menjalani proses seleksi oleh **PIHAK KEDUA**.
- d. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk menempuh proses seleksi calon *trainee* sebagai berikut :



2

PIHAK PERTAMA mengirimkan peserta didik ke hotel **PIHAK KEDUA** dengan proses ketentuan seleksi sebagai berikut :

1. Peserta didik **PIHAK PERTAMA** mengirim surat pengantar *on job training* kepada **PIHAK KEDUA**.
2. Setiap peserta didik **PIHAK PERTAMA** menyerahkan CV lengkap dengan 1 lembar foto berwarna ukuran 4 x 6.
3. **PIHAK PERTAMA** menyiapkan panduan *training* yang berisikan daftar keterampilan/kompetensi yang akan dipelajari di hotel **PIHAK KEDUA**.
4. **PIHAK KEDUA** akan menyesuaikan program/panduan yang dibawa oleh peserta didik **PIHAK PERTAMA**.
5. **PIHAK KEDUA** akan memberikan kepastian kepada **PIHAK PERTAMA** tentang hasil seleksi, disertai tata tertib yang berlaku dalam waktu paling lambat dua minggu setelah proses seleksi dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
- e. **PIHAK KEDUA** secara berkala akan memberikan pengetahuan tambahan dalam ruang kelas kepada peserta didik **PIHAK PERTAMA** yang bersifat umum dan pengenalan di bidang perhotelan selama periode *on job training*.
- f. Selama melaksanakan program *on job training*, peserta didik **PIHAK PERTAMA** wajib mengikuti peraturan yang berlaku di hotel **PIHAK KEDUA**.
- g. **PIHAK PERTAMA** akan melakukan koordinasi dan memonitor peserta didik selama *on job training* dengan **PIHAK KEDUA**.
- h. Peserta *training* yang melakukan tindakan pelanggaran disiplin ringan akan dibina terlebih dahulu oleh **PIHAK KEDUA** dan apabila tidak ada perubahan akan di kembalikan ke **PIHAK PERTAMA**. Untuk pelanggaran disiplin berat seperti melakukan tindakan kriminal yang melanggar hukum, maka peserta *training* akan diberhentikan langsung dan dikembalikan kepada **PIHAK PERTAMA**.
- i. Peserta *training* tidak dipungut biaya apapun kecuali bagi mereka yang harus mengganti fasilitas atau properti yang disebabkan oleh kelalaian dan kesengajaan seperti menghilangkan *name tag* yang telah diberikan oleh **PIHAK KEDUA**.
- j. Peserta didik **PIHAK PERTAMA** yang akan *on job training* di hotel **PIHAK KEDUA** wajib memiliki BPJS Kesehatan yang masih aktif terdaftar sebagai peserta atau Asuransi Kesehatan Swasta lainnya yang masih aktif.
- k. Peserta didik **PIHAK PERTAMA** yang akan melakukan *on job training* di hotel **PIHAK KEDUA** wajib didaftarkan Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan

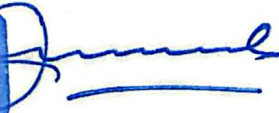


Kematian di BPJS Ketenagakerjaan atau Asuransi Kesehatan Swasta lainnya yang dapat mengcover segala bentuk kecelakaan kerja yang masih aktif oleh **PIHAK PERTAMA**.

- l. Apabila terjadi hal-hal diluar ketentuan, kedua belah pihak sepakat menyelesaikan secara musyawarah atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- m. Peserta didik **PIHAK PERTAMA** yang tidak masuk kerja karena sakit tanpa surat sakit dari dokter, atau izin mengikuti kegiatan sekolah tanpa surat dari sekolah akan dianggap absen dan diwajibkan untuk mengganti hari sesuai jumlah absen.
- n. Peserta didik **PIHAK PERTAMA** yang memerlukan izin karena kegiatan sekolah wajib menyerahkan surat permohonan kepada **PIHAK KEDUA** paling lambat 2 minggu sebelumnya.
- o. Setelah pelaksanaan *on job training* selesai, **PIHAK KEDUA** memberikan surat keterangan atau sertifikat *on job training* kepada masing-masing peserta didik berdasarkan hasil evaluasi *on job training* mereka.
- p. Kerjasama ini berlaku sejak di tanda tangani oleh kedua belah pihak serta diperpanjang secara otomatis dan dapat diakhiri sesuai dengan kebutuhan serta kesepakatan kedua belah pihak.
- q. Hal - hal yang belum diatur dalam poin - poin perjanjian di atas akan dimusyawarahkan oleh kedua belah pihak.

Cirebon, 12 Desember 2025

TANDA TANGAN PIHAK PERTAMA



Dr. Chondro Suryono
Direktur

TANDA TANGAN PIHAK KEDUA



Niken Damayanti
General Manage

n