

Lampiran: 1 (satu) set berkas

Kepada

Direktur Politeknik Pariwisata Prima Internasional

Jl. Perjuangan No.18

KOTA CIREBON**Perihal : Surat Perintah Kerja (SPK)**

Menunjuk Surat Saudara No.031/Dir/P3I/SPem/VII/2026 tanggal 27 Juli 2026 perihal Penawaran Proposal Kerjasama kegiatan *Trikarsa Barista Talent Bootcamp 2025*, dengan ini kami dapat menyetujui penawaran dimaksud dan menunjuk Saudara untuk melaksanakan kemitraan program dengan nama kegiatan **BARISTA BOOTCAMP & TALENT SCOUT, "FROM NON-PROFESSIONAL TO INDUSTRY READY"** sebagai bagian dari rangkaian program **Trikarsa Fest 2026, Strategic Regional Program (SRP)** Kantor Perwakilan Bank Indonesia Cirebon.

Berkenaan dengan hal tersebut, Saudara wajib berpedoman kepada persyaratan dan ketentuan sebagai berikut:

I. Objek Pekerjaan

Program *Barista Bootcamp & Talent Scout – "From Non-Professional to Industry-Ready"* adalah program yang berisi rangkaian pembinaan berjenjang bagi calon pencari tenaga kerja muda nonprofesional (PENCAKERNOPRO) untuk bisa mendapatkan pelatihan dan sertifikasi dalam rangka mempersiapkan kompetensi SDM yang profesional dan siap untuk masuk ke dalam industri.

II. Ruang Lingkup Pekerjaan

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan, Saudara menyediakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pelatihan bagi 30 peserta untuk materi dan praktik umum (*General Core*);
- b. Kurasi dan Pelatihan semi finalis 15 peserta untuk materi dan praktik teknis (*Functional Core*);
- c. Kurasi dan Pelaksanaan Kompetisi Barista sebagai hasil seleksi bagi 6 finalis terbaik;
- d. Program Pemagangan Industri (*Teaching Factory*) selama 1 (satu) bulan di mitra industri bagi 6 finalis terbaik; dan
- e. Sertifikasi Kompetensi Profesi Barista oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) berlisensi BNSP bagi finalis, dilanjutkan dengan fasilitasi peluang kerja melalui *Industry Hiring Program* bagi 6 finalis terbaik;
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan, monitoring dan evaluasi selama program berlangsung;
- g. Penyediaan tenaga ahli yang memiliki kompetensi dan mampu memberikan pelatihan serta komunikasi yang baik;
- h. Seluruh bahan materi dapat digunakan baik oleh Kantor Perwakilan Bank Indonesia Cirebon dan/atau peserta kegiatan.

III. JANGKA ... 



III. JANGKA WAKTU DAN *TIMELINE* PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan ditetapkan sejak tanggal 1 Agustus 2026 sampai dengan 31 Oktober 2026 dengan detail *timeline* sebagai berikut:

Tahapan	Peserta	Waktu	Output
<i>Technical Meeting</i>	30 peserta	1 Agustus 2026	Penjelasan teknis program
<i>General Core</i>	30 peserta	3-5 Agustus 2026	Pelatihan 3 hari dan seleksi 15 Semi Finalis
<i>Functional Core</i>	15 Semi Finalis	6-7 Agustus 2026	Pelatihan lanjutan dan seleksi 6 Finalis
<i>Technical Meeting Finalis</i>	6 Finalis	13 Agustus 2026	Persiapan Grand Final
<i>Grand Final</i>	6 Finalis	17 Agustus 2026	Kompetisi dan penetapan 3 Juara
<i>Teaching Factory</i>	6 Finalis	1-30 September 2026	Magang 1 (satu) bulan di mitra industri
Sertifikasi Kompetensi Barista	6 Finalis	Oktober 2026	Fasilitasi sertifikasi melalui LSP berlisensi BNSP
<i>Industry Hiring Program</i>	6 Finalis	s.d. 31 Oktober 2026	Fasilitasi peluang penempatan kerja pada mitra industri
Laporan Akhir Program	-	Maksimal 31 Oktober 2026	Laporan akhir dan dokumentasi

IV. Biaya Pekerjaan

a. Biaya pekerjaan adalah sebesar Rp98.590.000 (sembilan puluh delapan juta lima ratus sembilan puluh ribu rupiah) sebagai berikut:

No	Komponen	Nilai (Rp)	Persentase
A	Biaya Akademik (honor instruktur, kurikulum & modul)	28.500.000	28,9%
B	Biaya Penyelenggaraan (ruang, kit peserta, dokumentasi, publikasi, dll.)	37.000.000	37,5%
C	Konsumsi (coffee break, lunch box, air mineral)	17.760.000	18,0%
D	Sertifikasi Kompetensi (uji kompetensi LSP, ruang uji, bahan uji)	8.530.000	8,7%
E	Manajemen Program (honor panitia, ATK, laporan, dll.)	6.800.000	6,9%
TOTAL		98.590.000	100,0%

./. dengan detail sebagaimana terlampir.

b. Seluruh biaya pekerjaan sudah termasuk pajak sebagaimana ketentuan yang berlaku;

c. Biaya pekerjaan mencakup seluruh ruang lingkup pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka romawi II (dua) di atas. Adapun biaya transportasi dan akomodasi selama pelaksanaan program menjadi tanggung jawab masing – masing peserta;

V. Syarat dan Cara Pembayaran

a. Pembayaran dilakukan dalam 2 (dua) tahap, masing-masing sebesar 50% (lima puluh persen), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tahap I sebesar Rp49.295.000,00 (empat puluh sembilan juta dua ratus sembilan puluh lima ribu rupiah) dibayarkan setelah pelaksanaan pekerjaan sejak awal sampai dengan selesainya *Grand Final* Barista TRIKARSA FEST 2026, serta laporan pelaksanaan tahap pertama dan dokumentasi kegiatan. Laporan dan dokumentasi kegiatan wajib disampaikan paling lambat 15 (lima belas) hari kerja sejak berakhirnya pelaksanaan Tahap I.

2. Tahap .f-21



2. Tahap II sebesar Rp49.295.000,00 (empat puluh sembilan juta dua ratus sembilan puluh lima ribu rupiah) dibayarkan setelah pelaksanaan *Teaching Factory*, fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Barista, fasilitasi dan *monitoring Industry Hiring Program*, serta Laporan Akhir Program dan dokumentasi kegiatan. Laporan akhir dan dokumentasi kegiatan wajib disampaikan paling lambat 15 (lima belas) hari kerja sejak berakhirnya pelaksanaan Tahap II.
- b. Pembayaran biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka romawi V (lima) poin a, akan dilakukan dengan cara pemindahbukuan ke rekening bank atas nama lembaga yang ditunjuk oleh kantor Saudara.
- c. Pelaksanaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada poin V huruf b., dilakukan berdasarkan pengajuan tertulis dari Saudara melalui surat pengantar tagihan serta ditujukan kepada Kantor Perwakilan Bank Indonesia Cirebon, Jl. Yos Sudarso No. 5-7, Lemahwungkuk, Kota Cirebon 45111 up. Fungsi Pelaksanaan dan Pengembangan UMKM, Keuangan Inklusif dan Syariah (FPPUKSI).
- d. Surat Pengantar Tagihan disertai beberapa dokumen sebagai berikut:
- 1) Kuitansi rangkap 2 (dua), asli, diantaranya bermaterai Rp10.000,-;
 - 2) *Copy* Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 3) *Copy* Surat Perintah Kerja;
 - 4) Informasi penunjukan rekening pembayaran;
 - 5) Faktur Pajak (apabila ada); dan
 - 6) Laporan dan dokumentasi kegiatan.

VI. Sanksi/Denda

- a. Apabila Saudara tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada poin I (satu) di atas yang disebabkan oleh kesalahan dan/atau kelalaian Saudara tanpa adanya alasan yang dapat diterima oleh Bank Indonesia, maka Saudara wajib membayar denda 1‰ (satu per seribu) untuk setiap hari keterlambatan dengan batas maksimum 50 (lima puluh) hari kalender atau denda maksimum 5% (lima per seratus) dari biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud pada poin 3 (tiga) Surat Perintah Kerja ini.
- b. Pengenaan sanksi/denda maksimum tidak mengurangi kewajiban penyelesaian pekerjaan kepada Bank Indonesia.

VII. Ketentuan Lainnya

- a. Selama pelaksanaan pekerjaan, Saudara wajib berkonsultasi dengan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Cirebon c.q. Fungsi Pelaksanaan Pengembangan UMKM, KI, dan Syariah apabila terdapat hal-hal yang perlu disesuaikan.
- b. Hal-hal lain yang belum diatur dan/atau perubahan-perubahan dalam Surat Perintah Kerja ini akan diatur kemudian atas dasar permufakatan kedua belah pihak yang akan dituangkan dalam bentuk surat atau perjanjian tambahan (*addendum*) yang merupakan kesatuan dan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Surat Perintah Kerja ini.

Sebagai **tanda persetujuan Saudara**, kami mengharapkan agar tembusan Surat Perintah Kerja ini dikembalikan kepada kami setelah ditandatangani di atas materai Rp10.000,- (sepuluh ribu Rupiah)

dan .f.

dan diparaf pada setiap halamannya, paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Saudara menerima Surat Perintah Kerja ini.

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

POLITEKNIK PARIWISATA PRIMA INTERNASIONAL



Dr. Chondro Suryono, M.M.
Direktur

KEPALA PERWAKILAN BANK INDONESIA
CIREBON



Wihujeng Ayu Rengganis
Deputi Direktur



TRIKARSA BARISTA TALENT BOOTCAMP & TALENT SCOUT 2026

Kantor Perwakilan Bank Indonesia Cirebon x Politeknik Pariwisata Prima Internasional

No	Komponen	Vol	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
A. BIAYA AKADEMIK					
1	Penyusunan Kurikulum dan Modul	13	Paket	250.000	3.250.000
2	Honor Instruktur Industri Hospitalitas	2	Jam	500.000	1.000.000
3	Honor Instruktur Digital Payment	2	Jam	500.000	1.000.000
4	Honor Instruktur Pelayanan Prima (N.79JPW00.085.2)	2	Jam	500.000	1.000.000
5	Honor Instruktur Motivasi, Spirit dan Etos Kerja	2	Jam	500.000	1.000.000
6	Honor Instruktur Sejarah dan Jenis-Jenis Kopi	2	Jam	500.000	1.000.000
7	Honor Instruktur Personal Hygiene and Grooming	2	Jam	500.000	1.000.000
8	Honor Instruktur Higienitas, Sanitasi dan Prosedur K3 (N.79JPW00.060.2)	2	Jam	500.000	1.000.000
9	Honor Instruktur Menangani Situasi Konflik (L56MIN03.021.1)	2	Jam	500.000	1.000.000
10	Honor Instruktur Pembuatan CV dan Peluang Kerja	2	Jam	500.000	1.000.000
11	Honor Instruktur Menyiapkan Bahan Baku Minuman (L56MIN03.006.2)	2	Jam	500.000	1.000.000
12	Honor Instruktur Menyiapkan Area Pelayanan (L56MIN03.012.2)	2	Jam	500.000	1.000.000
13	Honor Instruktur Membuat Minuman Kopi — Peralatan Manual (L56MIN03.016.1)	3	Jam	500.000	1.500.000
14	Honor Instruktur Membuat Minuman Kopi — Mesin (L56MIN03.015.1)	3	Jam	500.000	1.500.000
15	Honor Instruktur Review Membuat Minuman Kopi (Manual dan Mesin)	2	Jam	500.000	1.000.000
16	Honor Instruktur Seleksi Internal (7 Agustus 2026)	3	Orang	500.000	1.500.000
17	Biaya Koordinasi Mitra Industri Internship (3 tempat)	3	Tempat	500.000	1.500.000
18	Honor Monitoring Internship Program (1 bulan)	2	Orang	1.000.000	2.000.000
19	Honor Evaluasi Program General Core oleh Dosen	3	Orang	500.000	1.500.000
20	Honor Evaluasi Program Functional Core oleh Dosen	3	Orang	500.000	1.500.000
21	Honor Juri Kompetisi Barista 17 Agustus 2026	3	Orang	750.000	2.250.000
SUB TOTAL A					28.500.000

B. BIAYA PENYELENGGARAAN

1	Ruang Aula Pembukaan dan Pelatihan	1	Hari	3.500.000	3.500.000
2	Ruang Kelas (1 Kelas, 5 Hari Pelatihan)	1	Paket	4.500.000	4.500.000
3	Ruang Laboratorium (2 Hari Praktikum)	2	Hari	1.000.000	2.000.000



4	Bahan Praktikum di Laboratorium (2 Hari, 15 Peserta)	2	Paket	1.250.000	2.500.000
5	Kit Peserta Pelatihan (Polo Shirt, Apron Barista, Godybag, ATK, Flashdisk Modul dll)	30	Orang	345.000	10.350.000
6	Dokumentasi Foto & Video Bootcamp (5 Hari)	5	Hari	500.000	2.500.000
7	Sewa Genset (Pembukaan dan Penutupan)	2	Hari	2.000.000	4.000.000
8	Spanduk Pelatihan	2	Pcs	200.000	400.000
9	Sertifikat Pelatihan Internal (30 Peserta)	30	Pcs	25.000	750.000
10	Dokumentasi Foto & Video Final Kompetisi Barista (17 Agustus)	1	Hari	500.000	500.000
11	Dokumentasi Foto & Video Teaching Factory (4 Kunjungan)	4	Kunjungan	500.000	2.000.000
12	Dokumentasi Foto & Video Ujian Sertifikasi BNSP	1	Hari	500.000	500.000
13	Publikasi & Rekrutmen Peserta — Desain Konten + Promosi Medsos	1	Paket	500.000	500.000
14	Sewa Sound System Pembukaan & Penutupan (Termasuk Operator)	2	Hari	1.500.000	3.000.000
SUB TOTAL B					37.000.000

C. KONSUMSI

1	Coffee Break (Pagi) Pembukaan 3 Agustus (45 Orang)	45	Orang	30.000	1.350.000
2	Lunch Box 3 Agustus (35 Orang)	35	Orang	50.000	1.750.000
3	Coffee Break (Sore) 3 Agustus — Kelas (35 Orang)	35	Orang	30.000	1.050.000
4	Coffee Break (Pagi) 4–5 Agustus — Kelas (70 Orang)	70	Orang	30.000	2.100.000
5	Coffee Break (Sore) 4–5 Agustus — Kelas (70 Orang)	70	Orang	30.000	2.100.000
6	Lunch Box 4–5 Agustus — Kelas (70 Orang)	70	Orang	50.000	3.500.000
7	Coffee Break (Pagi) 6–7 Agustus — Kelas & Praktek (40 Orang)	40	Orang	30.000	1.200.000
8	Coffee Break (Sore) 6 Agustus — Kelas & Praktek (20 Orang)	20	Orang	30.000	600.000
9	Coffee Break (Sore) 7 Agustus Penutupan (30 Orang)	30	Orang	30.000	900.000
10	Lunch Box 7 Agustus Penutupan (30 Orang)	30	Orang	50.000	1.500.000
11	Air Mineral 5 Hari (10 Dus)	10	Dus	75.000	750.000
14	Konsumsi Hari Sertifikasi LSP Oktober (12 Orang)	12	Orang	80.000	960.000
SUB TOTAL C					17.760.000

D. SERTIFIKASI KOMPETENSI

1	Biaya Uji Kompetensi oleh LSP (6 Finalis Terbaik)	6	Orang	1.000.000	6.000.000
2	Biaya Tempat Uji Kompetensi / TUK Laboratorium (Oktober)	1	Hari	1.275.000	1.275.000



3	Bahan Uji Kompetensi (6 Peserta, Oktober 2026)	1	Paket	1.255.000	1.255.000
SUB TOTAL D					8.530.000

E. MANAJEMEN PROGRAM

1	Honor Panitia Penyelenggara Kegiatan (4 Orang)	4	OK	500.000	2.000.000
2	Alat Tulis Kantor dan Perlengkapan Administrasi	1	Paket	750.000	750.000
3	Biaya Komunikasi dan Koordinasi (Agustus–Oktober)	3	Bulan	150.000	450.000
4	Penggandaan Modul Peserta (Cetak dan Jilid, 30 Peserta)	30	Bendel	50.000	1.500.000
5	Administrasi Seleksi dan Rekrutmen Peserta	1	Paket	500.000	500.000
6	Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan	1	Paket	1.000.000	1.000.000
7	Penggandaan dan Distribusi Laporan Akhir	5	Eksemplar	120.000	600.000
SUB TOTAL E					6.800.000
TOTAL ANGGARAN (POLTEKPAR)					98.590.000